

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-ЭКОТЕХ»
города Котовска Тамбовской области

ПРИКАЗ

09.08.2022

№ 258

Об организации охраны, антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и на территории МБОУ «Школа-ЭКОТЕХ» г.Котовска Тамбовской области на 2022-2023 учебный год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.06.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года №1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)”, в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования объектов (территорий) образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся и посетителей в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях объектов а также упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану материального имущества, зданий, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов школы осуществляется силами ООО «ЧОО «КАСКАД» охранниками круглосуточных постов.

1.1. Места для несения службы охранников:

- по адресу: улица Октябрьская, д. 38 — центральный вход в здание - 1 пост;
- въезд автотранспорта (привоз продуктов в столовую) и вход на пришкольный стадион - 2 пост;
- по адресу: улица Набережная, д. 3 — центральный вход в здание.

2. Порядок работы поста, обязанности работника частной охранной организации определить соответствующими инструкциями.

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании объектов посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- в здания и на территорию объекта обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся и транспортных средства экстренных и аварийных служб;

- проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы, возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, при предъявлении документа удостоверяющего личность;

- лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы, а в его отсутствие – дежурным администратором с записью в журнале регистрации посетителей.

4. Круглосуточный доступ на объекты образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списку, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному графику дежурства, утвержденному директором образовательного учреждения и заверенного печатью.

5. Проезд технических средств и транспорта осуществлять согласно списку автомобилей, которым разрешен въезд на территорию школы.

6. Пропуск как при въезде, так и выезде вышеуказанных средств возложить на ЧОО, контроль за работой охраны на объектах учреждения возложить на заведующих хозяйством и администраторов корпусов.

7. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:

- обучающиеся и работники допускаются в здание при предъявлении электронного пропуска установленного образца;

- в случае опоздания на урок без уважительной причины обучающихся пропускать в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя;

- выход обучающихся из школы до окончания уроков без разрешения классного руководителя или администрации категорически запрещено. Выход на улицу во время урока физической культуры, на территорию образовательного учреждения осуществлять только в сопровождении учителя.

8. Руководство Управления образования и науки Тамбовской области, комитета образования города Котовска, а также должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, направления и с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в Журнале учёта проверяющих в МБОУ «Школа – ЭКОТЕХ» г. Котовска Тамбовской области.

9. Обучающиеся дополнительного образования (кружков, секций, студий и других объединений) для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу при предъявлении пропуска в соответствии с планами работы школы, расписанием занятий по спискам, заверенными директором (заместителем директора).

10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя, подают сотрудникам охраны списки присутствующих на мероприятии родителей, заранее согласованного с директором школы.

11. Сотрудникам ЧОО строго вести журнал учета посещений школы посторонними лицами.

12. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

13. Если охрана школы не предупреждена о приходе посторонних лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.

14. К лицам, злостно и регулярно нарушающим пропускной режим, ставящим под угрозу организацию и безопасность образовательного процесса, могут применяться административные меры.

15. Категорически запрещено:

- выпускать обучающихся из здания школы в учебное время без разрешения классного руководителя или заместителя директора;

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;

- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

16. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник ЧОО действует по указанию директора или заместителя директора.

17. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, педагогов и сотрудников, сотрудник ЧОО действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы ОМВД России по г. Котовску и администрацию школы.

18. Проход в школу театральных кассиров, фотографов и т.п. согласовывать лично с директором школы.

19. Родители (законные представители), пришедшие встретить своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, вход в вестибюль школы не разрешается.

20. В предвыходные, выходные и праздничные дни доступ в корпуса школы запрещается, за исключением проведения плановых культурно-массовых мероприятий, работы спортивных секций, объединений дополнительного образования и пр. Такие мероприятия проводятся на основании приказа директора приложением списка участников и ответственных лиц за жизнь и здоровье обучающихся.

21. Ворота на территорию школы постоянно должны быть закрыты на замки, входные двери закрыты и заперты на замки, запасные выходы закрыты и заперты на замки с внутренней стороны.

22. Калитки на территорию школьных корпусов должны быть закрыты и заперты на замки в ночное время и открыты с 05-00 до 20-00.

23. Ключи от всех помещений, входной группы, запасных выходов, ворот, калиток, оконных решеток, подвальных и чердачных помещений хранятся:

- комплект ключей у сотрудников охраны на специально оборудованном стенде;

- комплект ключей на специально оборудованном стенде у заведующего хозяйством.

24. Прием родителей проводить только по служебной надобности во внеурочное время в рабочие дни по согласованию с администрацией школы.

25. Заведующим хозяйством Чернову В. В., Мусяенко Ф.З.:

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений;

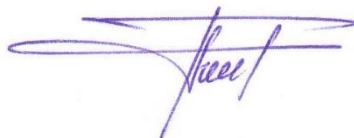
- в срок до 1 сентября 2022 года обеспечить на пост охраны:

списками обучающихся по классам, списками работников корпусов школы,

списком автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешён въезд на объект.

26. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Кочетков