

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применении сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами (далее – Положение) регламентирует правила применения сервисов для организации взаимодействия между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими и иными работниками МБОУ «Школа-ЭКОТЕХ» (далее - участники образовательных отношений) в ходе реализации образовательных программ.

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых документов (в действующей редакции):

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

- Письма Минцифры России от 01.04.2022 № МШ-П8-1-070-14732 «Об импортозамещении цифровых решений в органах управления Российской Федерации»;

- Письма Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)).

1.3. Технология прокторинга позволяет оценивать процедуру контрольных испытаний, идентифицировать личность испытуемого, анализировать его поведение, контролировать соблюдение испытуемым условий проведения контрольных мероприятий и подтверждать достоверность результатов контрольных испытаний.

1.4. Для целей Положения применяются понятия:

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- прокторинг – это процедура контроля за ходом дистанционного аттестационного испытания;

- сервис прокторинга – это технология контроля действий учащихся во время прохождения тестов и других экзаменов в онлайн-формате.

Выделяют два вида прокторинга:

а) Асинхронный. Осуществляется без участия человека или с его участием, но уже после экзамена. Для наблюдения за учащимися используют автоматические системы контроля процесса экзамена.

б) Синхронный. За ходом испытаний наблюдают сторонние администраторы - прокторы. Они работают онлайн, в режиме реального времени. Эти специалисты идентифицируют учащегося и следят за выполнением правил. Если процедура прохождения нарушена, проктор может прокомментировать действие в чате или прекратить экзамен.

- проктор – специалист системы прокторинга, осуществляющий мониторинг прохождения аттестационного испытания обучающимся;

- аттестационное испытание – испытание, проводимое для оценки степени и уровня освоения обучающимся объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы в рамках промежуточной, государственной итоговой аттестации или иного испытания;

- участники аттестационного испытания – сотрудники МБОУ «Школа-ЭКОТЕХ», обучающиеся, прокторы и другие лица, участвующие в проведении аттестационного испытания;

- авторизация – это установление обучающимся доступа к системе прокторинга перед началом выполнения аттестационного испытания;

- деавторизация – это полное завершение процесса доступа к системе прокторинга обучающимися.

1.5. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2. Технология применения сервисов прокторинга, взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами

2.1. Сервис включает в себя следующие действия:

- а) идентификация обучающегося в личном кабинете информационно-образовательной среды;
- б) фиксация действий обучающегося через веб-камеру;
- в) анализ результатов процедуры контроля;
- г) выявление возможных нарушений со стороны обучающегося.

2.2. Требования к рабочему месту обучающегося:

- наличие персонального компьютера или другого аналогичного устройства;
- наличие веб-камеры;
- подключение компьютера к сети Интернет;
- качество передачи сигнала: отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала (в кадре не должно присутствовать помех, связанных с плохим качеством видео, которые препятствуют обучению и выставлению результата прокторинга).

3. Обязанности проктора

3.1. Проктору до проведения аттестационных испытаний необходимо:

- а) регулярно проходить повышение квалификации;
- б) знать требования прохождения аттестационного испытания;
- в) ответственно и объективно подходить к процедуре прокторинга.

3.2. Проктору во время проведения аттестационных испытаний необходимо:

- а) проводить в случайный период времени или при необходимости обзорный контроль места прохождения аттестационного испытания тестируемым;
- б) оценивать все действия обучающегося в соответствии с требованиями прохождения аттестационного испытания, основываясь на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся фактов;
- в) применять необходимые меры воздействия и реагирования тогда и только тогда, когда без такого воздействия и реагирования возникнет нарушение в прохождении аттестационного испытания;
- г) этично относиться к испытуемому, проявлять уважение к личности обучающегося, не допуская психологического насилия или иного неэтичного поведения;
- д) добросовестно и неуклонно строго относиться к своей деятельности и проверке потенциальных нарушений в соответствии с правилами проведения аттестационного испытания.

3.3. Проктору после проведения аттестационных испытаний необходимо:

- а) просмотреть запись хода тестирования и составить протокол прокторинга. В нём отметить, были ли факты нарушения и какие именно;
- б) передать протокол по электронной почте лицу, уполномоченному принимать решение о зачёте или незачёте результата тестирования.

4. Перечень нарушений при прохождении аттестационного испытания

Нарушения при прохождении аттестационного испытания, влекущие за собой отрицательный результат (неуспешное прохождение процедуры проверки), фиксируются на основании следующего:

4.1. Передача реквизитов доступа к своему аккаунту на образовательной платформе для прохождения аттестационного испытания третьим лицам не обучающимся, которому принадлежит аккаунт на образовательной платформе, а иным лицом. Если во время аттестационного испытания или после его завершения сотрудникам МБОУ «Школа-ЭКОТЕХ» поступила подтвержденная информация о любой подмене лица, проходящего (прошедшего) аттестационное испытание, обучающемуся выставляется результат «не аттестован» за нарушение правил прохождения аттестационного испытания.

4.2. Невозможность подтвердить личность обучающегося в связи не предоставлением документа, удостоверяющего личность обучающегося (фото документа отсутствует, документ плохого качества (документ не читается) или предоставлен документ иного лица (подмена пользователя, ФИО в документе не совпадает), принимая во внимание следующее: обучающийся соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в системе прокторинга.

4.3. Помощь третьих лиц:

а) обучающийся не должен вступать в разговоры с третьими лицами и использовать их помощь;

б) наличие постороннего человека в кадре (прямое попадание в кадр, двигающаяся тень, разговоры);

в) в помещении, где обучающийся проходит аттестационное испытание, не должно находиться других людей, если иное не предусмотрено организаторами прохождения аттестационного испытания;

г) обучающийся не имеет права во время прохождения итогового теста использовать программы для удаленного управления компьютером;

д) обучающийся не должен во время прохождения итогового теста открывать сайты и вкладки браузера (Яндекс и др., мессенджеры и иное программное обеспечение, не разрешенные правилами прохождения конкретного аттестационного испытания).

4.4. Использование оборудования, не соответствующего минимальным требованиям. Это может повлечь аннулирование попытки аттестационного испытания с отрицательным результатом.

4.5. Отключение оборудования и создание помех, ухудшающих качество оценки видео: отключение микрофона, видеокамеры компьютера, а также покидание зоны видимости веб-камеры.

4.6. Отведение взгляда от экрана:

а) во время прохождения аттестационного испытания нужно смотреть только на экран;

б) многократное/систематическое отведение взгляда из области экрана в зону,

расположенную за его пределами вне зависимости от продолжительности и периодичности;

в) допускается отведение взгляда на клавиатуру или рабочее место, когда это разрешено правилами испытания и задания предусматривают текстовый ввод ответа, ввод развёрнутого ответа или использование черновика или калькулятора.

4.7. Использование дополнительных средств помощи: обучающийся не должен во время прохождения конкретного аттестационного испытания:

а) использовать справочные материалы (книги, записи, конспекты, тетради и т.д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, умные часы и т.д.);

б) использовать больше, чем одно средство вывода изображения (монитор), клавиатуру или манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.) за исключением случаев, когда это разрешено;

в) пользоваться наушниками во время прохождения аттестационного испытания, использовать микронаушники и скрытые гарнитуры;

г) использовать встроенные в браузер системы, в том числе встроенные переводчики;

д) запускать систему прокторинга внутри средств виртуализации для получения дополнительных средств помощи.

4.8. Создание условий, препятствующих проктору объективно оценивать видео:

а) искусственно снижать качество видео;

б) проходить аттестационное испытание в условиях недостаточной освещённости.

4.9. Препятствие проктору в части обзора окружающего пространства. Отказ от демонстрации окружающего пространства признаётся нарушением правил прохождения аттестационного испытания и является основанием аннулирования результатов.

4.10. Фиксация заданий аттестационного испытания:

а) вслух полностью или частично проговаривать вопросы;

б) производить фото и видеосъёмку, делать скриншот экранов, записывать вопросы.

5. Права обучающегося

Обучающемуся перед началом прохождения аттестационного испытания необходимо:

5.1. Осуществить предварительную подготовку и проверку компьютера. Проверить компьютер и дополнительное оборудование (средства объективного контроля – аудио и видеофиксации (веб-камеру, микрофон) и другие, в соответствии с правилами аттестационных испытаний), а также Интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга.

5.2. Ознакомиться с правилами поведения во время аттестационного испытания.

5.3. Во время прохождения аттестационного испытания обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга, а именно:

а) проктору должна быть предоставлена полноценная видимость пространства за обучающимся до стены;

б) не допускается прохождение аттестационного испытания в тёмных и плохо

освещённых помещениях;

в) не должно быть никаких посторонних шумов, препятствующих проктору в контроле аттестационного испытания;

г) микрофон во время прохождения аттестационного испытания должен быть постоянно включён, не допускается изменение его чувствительности.

5.4 МБОУ «Школа-ЭКОТЕХ» имеет право осуществлять проведение аттестационного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, а обучающийся допускается до проведения испытаний с использованием сервиса прокторинга после идентификации его личности посредством единой биометрической системы в соответствии с регулированием в части обязанностей обучающегося, предусмотренным соответствующими нормативно правовыми актами или актами управления общенормативного содержания, издаваемыми Правительством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. МБОУ «Школа-ЭКОТЕХ» самостоятельно определяет порядок пересмотра результатов, полученных с использованием системы прокторинга, а также имеет право устанавливать дополнительные требования к прохождению аттестационного испытания.

6.2. Все участники аттестационного испытания обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей аттестационных испытаний, а также конфиденциальной информации, в том числе текста заданий испытаний, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключающие несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом.

6.4. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, участники образовательного процесса руководствуются законодательством об образовании.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению или новая редакция принимаются в порядке, предусмотренном законодательством. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами

1. Павлинова И.А., заместитель директора,
2. Чернышова Г.А., заместитель директора,
3. Кузнецова Г.И., заместитель директора,
4. Соколов Д.С., программист,
5. Серебряков Е.В., программист.