

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-ЭКОТЕХ» г.Котовска Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-ЭКОТЕХ» г.Котовска Тамбовской области.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Школа-ЭКОТЕХ» г.Котовска (далее -Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от качества освоения изученного материала

2.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости: письменная, устная, комбинированная.

Письменная - предполагает письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы учителя, билета, теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.п.

Устная - предполагает устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная - предполагает сочетание письменной и устной форм.

2.2. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

поурочное оценивание - оценка различных видов заданий, выполняемых учащимися на уроке и (или) дома в ходе изучения учебного предмета;

оценка за административные контрольные работы - оценка качества усвоения учащимися образовательной программы (учебного предмета) в рамках внутришкольного контроля качества образования;

четвертная оценка (по окончанию четверти во 2-9 классах);

полугодовая оценка (по окончанию полугодия в 10-11 классах)

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающий данный предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

2.4. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Школы со 2 по 11 класс.

2.5. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

2.6. Результаты текущего контроля образовательных достижений учащихся 2-11 классов оцениваются цифровой отметкой по четырехбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся.

2.7. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ, для обучающихся по АООП НОО коррекционно-развивающих курсов осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

2.8. Текущий контроль результатов освоения факультативных курсов, элективных курсов осуществляется также без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

- 2.10. Результаты работ контролирующего характера отражаются в классном журнале, в т.ч. электронном. Сроки выставления отметок регулируются Инструкцией по ведению классных журналов.
- 2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, особая семейная ситуация).
- 2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 2.13. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в учебный план.
- 2.14. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ.
- 2.15. Отметка за четверть, полугодие выставляется при наличии
- не менее 3-х оценок по предметам, на изучение которых в Учебном плане отводится 1 час в неделю;
 - не менее 5 оценок при 2-6 часах в неделю;
- Учащиеся, пропустившие $\frac{1}{2}$ учебного времени по уважительной причине, аттестуются по трем оценкам
- 2.16. Отметка за четверть, полугодие выставляется в классный журнал, т. ч. электронный, не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода
- 2.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
- 3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.2. Промежуточная аттестация подразделяется
- на годовую аттестацию;
 - на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.
- 3.3. Годовая аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) по итогам учебного года путём выставления годовой отметки в 2-11 классах.

3.4. Годовые отметки выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок, как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. В случае спорных отметок решающее значение имеют отметки за III и IV четверть (II полугодие).

3.5. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года

3.6. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания в рамках годовой промежуточной аттестации, выставляются в классный журнал, в т.ч. и электронный, в личное дело учащегося. Годовая отметка по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, выставляется в классный журнал, в том числе электронный.

3.7. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится во 2-4, 5-8, 10 классах не менее, чем по 2 учебным предметам.

3.8. Годовую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.9. Количество, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, форму её проведения ежегодно определяет педагогический совет с последующим утверждением приказом директора Школы не менее, чем за 2 месяца до её проведения

3.10. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана при нагрузке не менее 1 часа в неделю.

3.11. Годовая промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию, утверждённому приказом директора Школы;
- комиссией, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов под контролем представителя администрации Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности.

При проведении годовой промежуточной аттестации возможно присутствие представителя Управляющего совета, Отдела образования администрации города. Присутствие других лиц без разрешения директора не допускается.

Проверка работ осуществляется членами комиссии. Координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

Расписание годовой промежуточной аттестации, состав комиссий утверждается приказом директора Школы не менее, чем за 2 месяца до её проведения.

3.12. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-4, 5-8, 10 классов.

3.13. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей, на основании заявлений обучающихся, родителей (законных представителей).

3.14. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей) для:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.15. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 1 месяц до её начала посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол, который подписывается членами комиссии, отражаются в отдельной графе классного журнала, в том числе электронного, на страницах тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым она проводилась, после годовой отметки.

3.18. Аттестационные материалы, работы учащихся хранятся не менее одного года, протоколы промежуточной аттестации – не менее 2 лет.

3.19. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым проходили аттестационные испытания, выставляется итоговая отметка.

При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

Итоговая отметка отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по учебному предмету, курсу, модулю. Решающим при её определении следует считать фактический уровень теоретических знаний, практических умений и навыков.

Итоговая отметка заносится в классный журнал, в том числе и электронный, личные дела обучающихся.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)

3.22. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз .

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

3.25. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.26. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-ЭКОТЕХ» г. Котовска Тамбовской области

IV. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

4.1. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

4.2. Система оценки достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП должна предусматривать оценку достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности.